

Intern Reglement Wijkoverleg Venlo-Binnenstad 20 april 2005

Intern reglement Wijkoverleg Venlo-Binnenstad.....	1
1. Voorwoord.....	1
2. Algemene taak.....	1
3. Organisatie.....	1
3.1 Plenaire Vergadering (PV).....	2
3.1.1 Taken.....	2
3.1.2 Samenstelling.....	2
3.2 Dagelijks Bestuur (DB).....	2
3.2.1 Taken.....	2
3.2.2 Samenstelling.....	3
3.3 Themagroepen.....	3
3.3.1 Taken.....	3
3.3.2 Samenstelling.....	3
3.3.3 Q4, Veiligheid en leefbaarheid en Verkeer en openbare ruimte.....	4
3.4 Redactie Wijkkrant.....	4
3.4.1 Taken.....	4
3.4.2 Samenstelling.....	4
4. Communicatie naar buiten.....	4
4.1 Contacten met de wijkbewoners.....	4
4.2 Contacten met de media.....	5
4.3 Contacten met overige instanties.....	5
5. Financiën.....	5

Intern reglement Wijkoverleg Venlo-Binnenstad

1. Voorwoord

In de Gedragsregels Wijkgerichte Aanpak staat te lezen: "Het wijkoverleg (...) stelt, in samenspraak met de gemeente, een intern reglement op, waarin o.a. het functioneren van het bestuur en de themagroepen zijn beschreven, alsmede de totstandkoming van de vertegenwoordiging. In dit reglement of statuut wordt ook het periodiek aftreden van de leden nader geregeld" (paragraaf 4.4)

Met het vaststellen van dit Intern reglement voldoet het Wijkoverleg Venlo-Binnenstad aan deze eis. Dit reglement treedt in de plaats van het "Huishoudelijk Reglement Wijkoverleg Venlo-Binnenstad vastgesteld d.d. 24 september 1998", dat deze functie voorheen vervulde.

2. Algemene taak

Wijkoverleg Venlo-Binnenstad is een organisatie die als advies- en overlegorgaan dient voor zowel de Gemeente als voor de bewoners/bewonersgroepen die in onze wijk actief (willen) zijn, om met elkaar de leefbaarheid en veiligheid te bevorderen en te behouden. Daarnaast kunnen politie, welzijnsstichtingen en woningcorporaties gesprekspartners zijn.

3. Organisatie

Het Wijkoverleg bestaat precies uit die mensen die lid zijn van de Plenaire Vergadering. Wijkoverleg Venlo-Binnenstad is geen rechtspersoon. Voor wat betreft de samenstelling streven we ernaar een afspiegeling te zijn in vertegenwoordiging in de wijk, geslacht, leeftijd en culturele achtergrond.

Het lidmaatschap van het wijkoverleg is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Gemeenteraad van Venlo of lidmaatschap van een raadscommissie binnen Venlo. Komt een

Intern Reglement Wijkoverleg Venlo-Binnenstad 20 april 2005

lid vier Plenaire Vergaderingen achter elkaar en zonder afmelding niet opdagen, dan beschouwen we zijn of haar lidmaatschap als beëindigd.

Uit de leden van het Wijkoverleg wordt het Dagelijks Bestuur (DB) gekozen.

Voor archivering en distributie van eigen en ingekomen stukken maakt het Wijkoverleg dankbaar gebruik van de diensten van het secretariaat in de Witte Kerk.

3.1 Plenaire Vergadering (PV)

3.1.1 Taken

- Ieder lid van de Plenaire Vergadering kan voorstellen doen aan de Plenaire Vergadering
- De Plenaire vergadering neemt besluiten over
 - interne zaken als organisatie, reglementen
 - de koers die gevaren wordt
 - standpunten die als wijkoverleg worden ingenomen.
- Besluitvorming vindt plaats bij de aanwezigheid van de helft plus één stem. Bij een even totaal aantal wijkoverlegleden - exclusief voorzitter - telt de voorzitter niet mee, bij een oneven aantal telt de voorzitter wel mee bij het bepalen van de meerderheid.
- De leden van de Plenaire Vergadering worden geacht bij hun besluiten en keuzes het belang van alle wijkbewoners voor ogen te hebben.
- De leden dienen op de hoogte te blijven van de besproken thematiek en de standpunten van de themagroep door middel van notulen. De Plenaire Vergadering is er om hierover een standpunt vast te stellen.
- Voordracht van nieuwe leden kan gebeuren door een zittend lid van de Plenaire Vergadering. De Plenaire Vergadering kan hierover vervolgens stemmen.
- De penningmeester is alleen verantwoording schuldig aan de gemeentelijke wijkcoördinator.
- De Plenaire Vergadering vergadert minimaal 5x per jaar, data in het begin van elk jaar vast te stellen. Al haar vergaderingen zijn openbaar.
- De secretaris stelt vóór iedere Plenaire Vergadering de agenda op.
- Van elke Plenaire Vergadering wordt een verslag gemaakt. Dit verslag komt zo spoedig mogelijk ter beschikking van de leden van de Plenaire Vergadering. Het verslag wordt in de Plenaire Vergadering daarop vastgesteld.

3.1.2 Samenstelling

De Plenaire Vergadering bestaat uit maximaal 25 personen. De Plenaire Vergadering kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

Herverkiesbaar stellen kan, maar een bestuursfunctie mag niet door een en dezelfde persoon bekleed worden, langer dan vier jaren achter elkaar.

Een bestuurder dient minimaal 3 jaar lid te zijn van het wijkoverleg voordat hij/zij zich verkiesbaar kan stellen, tenzij de Plenaire Vergadering hiervan ontheffing geeft.

3.2 Dagelijks Bestuur (DB)

3.2.1 Taken

- Het Dagelijks Bestuur is aanspreekpunt voor zaken waarvan mensen willen dat het Wijkoverleg die behandelt. Het Dagelijks Bestuur wijst de zaak toe aan een Themagroep of laat weten met de aangedragen zaak niets te doen, en legt over haar keuzes aan de Plenaire Vergadering verantwoording af.

Intern Reglement Wijkoverleg Venlo-Binnenstad 20 april 2005

- Het Dagelijks Bestuur vergadert minimaal 5 keer per jaar, voorafgaand aan de Plenaire Vergadering.
- De secretaris stelt vóór iedere DB-vergadering de agenda op.
- De belangrijkste taak van het Dagelijks Bestuur is het voorbereiden van de Plenaire Vergadering. Dat houdt in: het tijdig maken van de agenda voor de Plenaire Vergadering.
- Een Dagelijks Bestuur-lid ondertekent alle correspondentie waarin standpunten van het Wijkoverleg worden uitgedragen, te allen tijde in samenspraak en met ondersteuning van de betreffende Themagroep.
- Het Dagelijks Bestuur neemt zelfstandig tussentijdse beslissingen indien de Plenaire Vergadering niet meer geraadpleegd kan worden maar legt achteraf wel verantwoording af aan de Plenaire Vergadering.
- Bovenstaande besluitvorming binnen het Dagelijks Bestuur vindt plaats bij meerderheid van aanwezige stemmen, maar unanimititeit verdient de voorkeur.
- Het Dagelijks Bestuur vergadert minimaal 5x per jaar, de data in het begin van elk jaar vast te stellen.

3.2.2 Samenstelling:

Het Dagelijks Bestuur bestaat uit de volgende leden: voorzitter Plenaire Vergadering, secretaris Plenaire Vergadering, penningmeester Plenaire Vergadering en voorzitters van de themagroepen.

Een lid van de redactie van de Wijkkrant kan, als de agenda daar aanleiding toe geeft, uitgenodigd worden als toehoorder aanwezig te zijn.

Het Dagelijks Bestuur kan alleen uit leden van de Plenaire Vergadering bestaan.

3.3 Themagroepen

3.3.1 Taken

- De vergaderfrequentie van een Themagroep is een zaak van de Themagroep zelf.
- Themagroepen signaleren en analyseren problemen, stellen plannen van aanpak op en voeren deze uit. Vragen de problemen echter om een nieuw standpunt van het Wijkoverleg, dan wordt de kwestie eerst in de Plenaire Vergadering aanhangig gemaakt en aldaar besloten over het nieuwe standpunt.
- Themagroepen werken op basis van themagerichte en buurtgerichte aanpak, bij voorkeur met ondersteuning uit betreffende buurt ook als die al vertegenwoordigd is binnen het wijkoverleg.
- Een Themagroep mag mensen (ook niet-leden) als gast uitnodigen als deze deskundig zijn op een onderwerp dat op de agenda staat.
- De notulist(e) van de Themagroep stelt vóór iedere vergadering de agenda op.
- Vergaderingen van Themagroepen worden genotuleerd. De notulen worden gedistribueerd naar alle leden van het wijkoverleg.
- Themagroepen geven ondersteuning aan het samenstellen van de Wijkkrant.
- De voorzitter van de Themagroep mag, in overleg met het Dagelijks Bestuur, kiezen of, gezien de tijd, op het besluit van de Plenaire Vergadering vooruitgelopen zal worden. Achteraf legt hij of zij dan verantwoording af aan de Plenaire Vergadering.

3.3.2 Samenstelling

Elke Themagroep heeft een voorzitter. Elke Themagroep heeft een notulist(e)

We vinden het nodig dat elk lid van de Plenaire Vergadering in tenminste één themagroep zitting heeft. De Themagroep kan alleen bestaan uit leden van de Plenaire Vergadering.

Intern Reglement Wijkoverleg Venlo-Binnenstad 20 april 2005

Om slagvaardig te kunnen opereren zou iedere Themagroep uit niet meer dan 8 à 10 leden van de Plenaire Vergadering moeten bestaan.

3.3.3 Q4, Veiligheid en leefbaarheid en Verkeer en openbare ruimte

Wijkoverleg Venlo-Binnenstad heeft momenteel drie themagroepen: "Veiligheid en leefbaarheid", "Verkeer en openbare ruimte" en "Q4". Aandachtsgebieden zijn op de volgende wijze verdeeld onder deze groepen:

	Verkeer en openbare ruimte	Veiligheid en leefbaarheid	Q4
aandachtsgebieden	<ul style="list-style-type: none">• parkeren• verkeersdrukte• toegang tot pollergebied• kwaliteit van trottoirs• groeninrichting• parken• speelplaatsen• hondenuitlaatpaden• afvalinzameling• fietsenstallingen• verlichting• volkshuisvesting	<ul style="list-style-type: none">• hangplekken• daklozenopvang• verslaafdenopvang / drugsoverlast• horeca• afsluiting van onveilige plekken• handhaving openbare orde	planprocedure Q4 Maasboulevard
Contact met	bureau verkeer parkeerbeheer BOR	stadstoezicht politie partnersoverleg	Klankbordoverleg Vast&Goed

3.4 Redactie Wijkkrant

3.4.1 Taken

- Algemene informatievoorziening over het wijkoverleg
- Publiceren van de uitgebrachte adviezen
- Het brengen van artikelen die van belang en interessant zijn en die bijdragen aan de betrokkenheid bij buurt en wijk

3.4.2 Samenstelling:

Iedere themagroep is in de Redactie Wijkkrant vertegenwoordigd. De Redactie heeft een contactpersoon voor het ontvangen van post en het contact met het Dagelijks Bestuur aangaande het voorafgaand op de hoogte brengen van de inhoud van de wijkkrantartikelen aan de voorzitter van de Plenaire Vergadering.

4. Communicatie naar buiten

4.1 Contacten met de wijkbewoners

- De leden van het Wijkoverleg zijn een aanspreekpunt voor de bewoners.

Intern Reglement Wijkoverleg Venlo-Binnenstad 20 april 2005

- Alle problemen e.d. die door de wijkbewoners worden aangedragen, worden vastgelegd en getoetst aan criteria om vast te stellen of het een persoonlijke zaak of een wijkzaak is.
- Primaire criteria zijn: is het een structureel probleem/ heeft het met leefbaarheid en veiligheid te maken en is er een grote(re) groep bewoners bij betrokken.
- Bij een persoonlijke zaak zo spoedig mogelijk naar de juiste persoon of instantie verwijzen, bij een wijkzaak dit zo spoedig mogelijk aan de betreffende themagroep doorgeven.
- Het wijkoverleg dient open te staan voor contacten met andere bestaande overleggroepen binnen de wijk.

4.2 Contacten met de media

In principe vinden contacten met de media plaats via de voorzitter. Hij/zij kan iemand anders mandateren.

4.3 Contacten met overige instanties

- Brieven namens het Wijkoverleg moeten in principe door de voorzitter worden ondertekend. Hij/zij kan iemand anders mandateren.
- Van brieven namens het Wijkoverleg moet zo spoedig mogelijk aan alle leden van het wijkoverleg een kopie worden gestuurd.
- Gesprekken met gemeenteambtenaren worden bij voorkeur met minimaal 2 leden van het Wijkoverleg gevoerd.
- De gemeente is gehouden ons Wijkoverleg, gevraagd of ongevraagd, tijdig te informeren over ontwikkelingen binnen onze wijk zodat een zorgvuldig advies/reactie kan worden gegeven.
- Bij onvoldoende medewerking van de gemeente neemt een lid van het Dagelijks Bestuur contact op met de betreffende wethouder.

5. Financiën

- De gemeente zorgt voor de financiële middelen ten behoeve van administratie en organisatie van het Wijkoverleg.
- De penningmeester beheert de kas, waarover hij financiële verantwoording is verschuldigd aan de wijkcoördinator.
- Declaraties worden schriftelijk gespecificeerd ingediend bij de penningmeester.
- Het financiële jaar loopt van 1 januari t/m 31 december.

Gelet op de Gedragsregels wijkgerichte aanpak Gemeente Venlo, april 2003 en aldus vastgesteld in de Plenaire Vergadering van 20 april 2005.

Namens het Wijkoverleg Venlo-Binnenstad,

R.Everaerts
Secretaris

W.Hezemans
Voorzitter